**PROCEDURA ZWROTU PODRĘCZNIKÓW I INNYCH MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH**

**OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOZŁOWIE**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**CEL WDRAŻANIA PROCEDURY:**

* Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa nauczycieli-bibliotekarzy oraz użytkowników biblioteki szkolnej.
* Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz użytkowników.
* Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki szkolnej / punktu zwrotu książek w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.

1. **OGÓLNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

* Z nauczycielem-bibliotekarzem mogą kontaktować się tylko osoby zdrowe – bez objawów chorobowych (gorączka, kaszel, duszności, zaburzenia węchu i smaku).
* W celu ograniczenia bezpośredniego dostępu czytelników do wypożyczalni / punktu zwrotu książek zostanie ustawiony stół w drzwiach wejściowych.
* Przy stoliku – ladzie bibliotecznej może się znajdować tylko 1 osoba.
* W przypadku pojawienia się większej liczby osób chcących oddać książki, należy oczekiwać w kolejce z zachowaniem odstępu 2 m między osobami.
* Nauczyciel-bibliotekarz podczas wykonywania obowiązków stosuje osłonę nosa i ust, używa rękawiczek jednorazowych.
* Użytkownicy są zobowiązani do zasłaniania nosa i ust maseczkami.
* Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 2 m).
* Książki zwrócone przez czytelników podlegają kwarantannie przez okres 72 godzin.

1. **ORGANIZACJA PRZYJMOWANIA ZWROTÓW PODRĘCZNIKÓW I INNYCH MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH**

* Zwroty książek odbywają się z uwzględnieniem wszelkich zasad obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych.
* Zwroty książek będą przyjmowane w następującym **PUNKCIE ZWROTU**, zgodnie z harmonogramem (załącznik 1).

Budynek Szkoły Podstawowej w Kozłowie,

**w oknie klasy 6 przy wejściu do szkoły.**

* Osoby zwracające książki do biblioteki, tj. uczniowie / rodzice / nauczyciele, podczas kontaktu z nauczycielem-bibliotekarzem są zobowiązani do używania środków ochrony osobistej – maseczek, osłon ust i nosa, rękawiczek jednorazowych.
* W przypadku większej liczby osób zwracających książki w tym samym czasie należy zachować odległość min. 2 m od drugiej osoby.
* Dla osób chorych lub przebywających na kwarantannie będzie wyznaczony inny termin zwrotów książek (prosimy o takiej sytuacji poinformować).
* **Książki do zwrotu należy przygotować w następujący sposób**:
* skompletuj wszystkie książki (podręczniki oraz inne książki wypożyczone  
  z biblioteki szkolnej);
* usuń z podręczników foliowe okładki (te, które da się ściągnąć bez uszkadzania książki), usuń niepotrzebne kartki przechowywane w podręcznikach, zwróć uwagę na czystość i estetykę książki;
* przygotuj **kartkę z danymi**: imię i nazwisko, klasa, wykaz oddawanych książek (tytuły);
* przygotowane **książki wraz z kartką umieść w foliowej torbie** (jeżeli wszystkie książki nie zmieszczą się do jednej torby, rozłóż je na kilka toreb, ale w każdej musi być kartka z podstawowymi danymi czytelnika);
* Po upływie 72-godzinnej kwarantanny nauczyciel-bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub nieoddania książki rodzic zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu nowego egzemplarza podręcznika, o czym zostanie poinformowany przez dziennik elektroniczny.
* W przeniesieniu oddawanych sukcesywnie zbiorów z punktu zwrotu do pomieszczenia biblioteki szkolnej pomagają nauczycielowi-bibliotekarzowi oddelegowani do tego zadania pracownicy obsługi.
* **Nauczyciel-bibliotekarz nie wypożycza żadnych zbiorów na czas wakacji.**
* Do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych są zobowiązani **absolwenci szkoły** (uczniowie klas ósmych) oraz wszyscy ci, którzy nie będą kontynuowali nauki w naszej szkole w nowym roku szkolnym.
* We wszelkich sprawach związanych ze zwrotem podręczników i innych materiałów bibliotecznych proszę się kontaktować z nauczycielem-bibliotekarzem – **Beata Domańska** poprzez dziennik elektroniczny.

**HARMONOGRAM ZWROTU KSIĄŻEK – załącznik nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 czerwca (poniedziałek) | Uczniowie klas 6 i 8 | 9:00 – 11:00 |
| 23 czerwca (wtorek) | Uczniowie klas 2 i 3 | 12:00 – 14:00 |
| 24 czerwca (środa) | Uczniowie klas 4 i 5 | 9:00 – 11:00 |
| 25 czerwca (czwartek) | Uczniowie klas 1 i 7 | 12:00 – 14:00 |

**Uczniowie obecnych klas 1, 4 oraz 7**

**nie muszą koniecznie w czerwcu zwracać podręczników.**